

Обеспечение сохранности документов в ГБУ «Государственный архив Республики Марий Эл»

Обеспечение сохранности документов – одно из приоритетных направлений деятельности архива, где сосредоточено 2460 фондов, 540073 ед. хр. досоветского, советского и постсоветского периодов, в том числе 29672 особо ценных дел и семь уникальных документов.

Документы архива размещены в двух зданиях: специализированном по адресу ул. В. Интернационалистов, 28 и в архивохранилище, расположенном в цокольном этаже здания, являющегося муниципальной собственностью по адресу Ленинский проспект, 27.

Здание по ул. Воинов Интернационалистов, 28 оснащено современными системами охранной, пожарной сигнализации, автоматического пожаротушения, тревожной кнопкой, системой оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, системой видеонаблюдения, имеется пост охраны. В архивохранилищах размещено 317136 ед. хр. (65,6% документов архива).

В здании установлена система вентиляции и центрального кондиционирования воздуха, которая обеспечивает относительную стабильность показаний температуры и влажности в архивохранилищах. В настоящее время средняя температура в архивохранилищах 19,3⁰С, что почти соответствует нормативным требованиям. Показатели влажности ниже нормативных - 40-46%, при норме 50-55%. Наблюдается их сезонное колебание в сторону увеличения до нормативных весной и летом и снижение в осенне-зимний период.

Площадь архивохранилищ в здании по ул. Воинов Интернационалистов, 28 составляет 900 кв. м. Все архивохранилища госархива оборудованы передвижными и стационарными металлическими стеллажами. 99,9% документов архива закартонированы. Проводится обеспыливание документов, запыленность фондов не превышает нормативные значения. Еженедельно делается влажная уборка в архивохранилищах. Доступ в архивохранилища осуществляется в соответствии с приказом директора архива, разрешен определенному кругу лиц.

Обеспечение сохранности архивных документов – это целый комплекс взаимосвязанных работ, мероприятий. Одной из составляющих которого является проверка наличия и физического состояния архивных документов, которая позволяет не только обеспечить сохранность и сформировать банк данных о физическом состоянии, но и прогнозировать дальнейшее «поведение» документов, планировать работу по их сохранности, устанавливать приоритеты в этой работе.

На 01.01.2017 г. все дела архива прошли проверку наличия и физического состояния. Результаты проверки оформлены в соответствии с установленными правилами. В ходе проверки наличия и физического состояния архивных документов было выявлено 6392 дела с различной

степенью поражения. Все они прошли обработку в дезинфекционной камере, очищены от загрязнений и возвращены в архивохранилища. Заведующие архивохранилищами регулярно проводят контрольные осмотры обеззараженных дел на предмет повторного выявления поражения. На сегодняшний день дела находятся в удовлетворительном состоянии, повторных поражений не обнаружено. Ведется картотека пораженных дел.

В целях обеспечения сохранности документов и информации, зафиксированной в них, Госархив проводит оцифровку пораженных и особо ценных документов. Всего на 01.04.2017 оцифровано 12469 дел (2,3% от хранящихся в архиве). В цифровой формат переведено более 90% выявленных пораженных документов. 217 ед. хранения были оцифрованы специалистами ОАО «Элар», это метрические книги церковей Козьмодемьянского, Царевококшайского, Яранского, Уржумского уездов, городов Царевококшайска и Козьмодемьянска. Большая работа была проведена Госархивом в рамках договора о сотрудничестве с Национальным музеем Холокост в Вашингтоне, для них оцифрованы документы об эвакуации населения в Марийскую АССР в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.

В настоящее время Госархив проводит работу по созданию фонда пользования для последующего предоставления пользователям копий документов в электронном формате.

Одним из направлений деятельности архива по обеспечению сохранности ретроспективной документной информации является выявление особо ценных и уникальных документов. В настоящее время к категории ОЦД отнесено 28552 ед. хр., что составляет около 6% документов архива. 7 документов включены в Реестр уникальных документов Республики Марий Эл, проводится их ежегодное страхование. Особо ценные документы хранятся в обособленной от остальных документов части архивохранилища, уникальные документы переведены на сейфовое хранение. Работа по выявлению уникальных и особо ценных документов в Госархиве проводится в плановом порядке в соответствии Методическими рекомендациями по работе с особо ценными документами государственных архивов (М., 2004).

Госархив проводит комплекс работ по улучшению физического состояния документов. Это их реставрация, переплет, подшивка. В среднем ежегодно более 50 тыс. листов архивных документов проходят реставрацию. Но проблема реставрации остается довольно острой. Так, по итогам сплошной проверки наличия и физического состояния документов, проведенной Госархивом в 2009-2016гг., реставрации подлежит 19159 ед. хр.

Обеспечению сохранности документов архива в значительной мере способствует постоянный контроль со стороны заведующих архивохранилищами и хранителей фондов за выдачей дел и возвратом их в архивохранилища. Проверка нумерации листов и дополнительная проверка наличия и физического состояния документов при выдаче пользователям,

отлаженная система выдачи дел, также обеспечивают сохранность документов Архивного фонда Республики Марий Эл.

Важным средством обеспечения сохранности архивных документов и контроля над их наличием является правильная организация учета документов. Учет документов архива проводится в соответствии с Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях, библиотеках, организациях Российской академии наук» (М. 2007) и регламентом Комитета Республики Марий Эл по делам архивов «Ведение государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов» (2011).

В Госархиве применяется единая методика ведения учетных документов, имеется Порядок учета архивных документов, схема организации учета документов, систематически проводится проверка наличия учетных документов, контрольных и рабочих экземпляров описей.

Госархив большое внимание уделяет соблюдению противопожарного режима хранения архивных документов. В архиве ежегодно разрабатывается План организационно-технических мероприятий по улучшению пожарной безопасности, разработаны инструкции о мерах пожарной безопасности. Ежегодно проводится переосвидетельствование огнетушителей, проверка работоспособности сети противопожарного водопровода, а также противопожарные инструктажи, теоретические и практические занятия с сотрудниками архива о действиях персонала на случай пожара. В плановом порядке проводится огнезащитная обработка деревянных конструкций кровли, испытания и измерения параметров электрооборудования и электроустановки. Изготовлен и оформлен стенд «Пожарная безопасность».

Вопрос о состоянии обеспечения сохранности документов Госархива, предупреждение их дальнейшего поражения находится под постоянным контролем Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл, неоднократно рассматривался на заседаниях коллегии Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл, заседаниях дирекции Госархива.

Начальник отдела обеспечения
сохранности и государственного
учета документов

А.В. Байкова